

Garbsen, 02.03.2026

**Protokoll der Mitgliederversammlung
des Fördervereins der Grundschule Osterberg e.V.
am Montag, 16.02.2026 um 17:00 Uhr**

TOP 1:

Es wurde fristgerecht eingeladen und die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls vom 14.02.2025

Das Protokoll konnte vor der Sitzung online unter www.osterfoerder.de eingesehen werden.

TOP 2: Bericht des Kassenwartes

Siehe Anlage

127 Mitglieder davon 7 Lehrkräfte

Kassenprüfung wurde durchgeführt (Patrick Lutz + Manu)

Der Vorstand wird inklusive der nun ausgeschiedenen Vorsitzenden Ina Fedrich entlastet.

Top 3: Änderung der Satzung

Siehe Anlage für Details

Hauptpunkte: a) Mitgliedsbeitrag mind. 12 Euro pro Jahr und dann nach oben offen; b) mind. eine ordentliche Versammlung pro Jahr in Person, außerordentliche Versammlungen auch online möglich; c) drei Besitzer; d) Ausgabenfreigabe bis 500 Euro von den beiden Vorsitzenden, bis 5000 Euro durch den Vorstand, darüber hinaus Mitgliederversammlung

Die Satzungsänderung wurde einstimmig beschlossen.

TOP 4: Etatplanung für das laufende Schuljahr

ca. 15.000 € zur Verfügung

Ausgaben für das laufende Jahr: Känguruwettbewerb, Lesewettbewerb

Abstimmung mit Schulleitung für Anschaffung im Rahmen des Ganztages: Leseecke, Wassersprudler (evtl. Mischfinanzierung mit dem Wasserverband/Stadt/Förderverein)

-hier gibt es in der GS Engelbostel ein best practise

Rollerstände?! – wird auf die nächste JHV verschoben

Spieleausleihe – gibt es etwas, was wir tun können, um dies wieder zu beleben?

Gespräch mit der Schulleitung suchen

Schulhof nachspüren

Budget für Pausenkisten wird wie folgt erhöht:

Aktuell: 80 € für alle 1. Klassen und 50 € für alle anderen Jahrgänge

In Zukunft: 100 € für alle 1. Klassen und 70 € für alle anderen Jahrgänge

Diese Budgetänderung wird einstimmig beschlossen.

TOP 5: Termine für das laufende und kommende Schuljahr

- 12.03. Frühlingsbasar – Förderverein verkauft Kaffee und Kuchen (Spenden aus den Klassen -2 pro Klasse; Wasser, Apfelschorle, Milch, Zucker, Kaffee kauft der FV), Aufbau ab 14:15 Uhr mit den Viertklässler*innen zusammen. Basarteam: Daniela, Andreas, Nadine zum Aufbau bis 16:00 Uhr, Manu ab 15:00 Uhr und Sarah
- 29.05. Flohmarkt
Standgebühr 6,00 € + Kuchen, Kinder mit Decke sind frei
Daniela und Mar organisieren die Platzvergabe, Ina macht Öffentlichkeitsarbeit
- Halloweenparty am 6.11. (Hauptorganisation Annika Berlin), Nadine Reinecke macht Musik

TOP 6: Einschulung August 2026

- Einschulung: 15.08.2026 – Förderverein ist wieder mit einem Stand vertreten
Danni und Lars Burgdorf
Es werden auf jeden Fall die T-Shirts von Daniela und Lars angezogen und verkauft

TOP 7: Lesezimmer (Bericht von Janina Siemers)

Aktuell funktioniert das Ausleihprogramm nicht, weil die Stadt den PC ausgetauscht hat (leider ohne Ankündigung/Absprache), Update für das Programm kostet 300,00 € und nur damit kann es wieder funktionieren. Janina Siemers kümmert sich!

Die Investition wird einstimmig beschlossen.

Das Lesezimmer ist personell gut besetzt, so dass es im Moment jeden Tag für die Kinder geöffnet ist.

TOP 8: Elternfrühstück

Nachfolge für Nadine Reinecke wird gesucht!

Die Bedeutung für den Förderverein wird sehr deutlich!

Es konnte auf der Sitzung keine Nachfolge für Nadine gefunden werden

Termine für das neue Schuljahr werden von Ina noch vorbereitet

Hausaufgabe an alle: Nachfolge von Nadine Reinecke finden!

TOP 9: Wahlen – Kassenwart, Kassenprüfer, Beisitzer

Alexander Stöckmann wird einstimmig zum neuen Kassenwart gewählt und nimmt die Wahl an. Sarah Bloch wird einstimmig zur Beisitzerin gewählt und nimmt auch die Wahl an.

Kassenwart (Karsten Fedrich) und Beisitzerin werden einstimmig entlastet.

TOP 10: Verschiedenes

neue Flyer müssen gedruckt werden – 500 Stück (Korrektur und Druck durch Ina)

Schließung der Sitzung um 18:40 Uhr


Daniela Mentges
(1. Vorsitzende)


Andreas Glöckner
(2. Vorsitzender) 5.3.26


Ina Fedrich
(Protokollantin)