

## **Hallo liebe Elternschaft,**

und vielen Dank, dass Ihr beim Elternfrühstück in unserer Schule mithelft!

Damit auch alles reibungslos gelingt, hier einmal die wichtigsten Dinge kurz zusammengefasst:

### **Die Tasche:**

Die Tasche enthält alle wichtigen Dinge, die beim Elternfrühstück gebraucht werden. Damit die Klasse, die als nächstes dran ist, sich auch entsprechend vorbereiten kann, sollte die Tasche **spätestens bis Montag** übergeben werden!

### **Im Ordner findet ihr:**

#### **1 : Elternvertreterliste und Terminkalender**

- Hier wäre es schön, wenn die Person eingetragen wird, welche das Elternfrühstück organisiert; das muss nicht zwangsläufig der/die EV sein

#### **2 : Die Aktionsliste**

- listet alles auf, was zu tun ist; besonders beim ersten Mal wichtig zu lesen  
- außerdem Informationen, Tipps und Raumplan

#### **3 : Die Einkaufs- und Vorratsliste**

- die muss nicht sklavisch befolgt werden, gibt aber einen gewissen Anhaltspunkt für die Mengen.

#### **4 : Die Gesundheitsinformationen**

- sollten ALLE HelferInnen mindestens einmal gelesen haben

#### **5 : Übergabeprotokolle**

- Hier kann jede Klasse berichten, wie es bei ihnen gelaufen ist; aber wichtiger noch, Bescheid sagen, was vom B-Vorrat neu besorgt werden muss. Die Protokolle sind für die nachfolgende Klasse WICHTIG, also ist es gut, sie zu schreiben (und zu lesen, wenn man die Tasche erhält).

#### **6 : Abrechnungen**

- sind wichtig, das sollte klar sein, und sind hoffentlich selbsterklärend.

Bitte klebt die Kassenbons mit Tesafilm auf die Rückseite der Abrechnungsblätter.

#### **7 : Einzahlungsbelege Sparkasse**

- Wenn ihr den Kassenüberschuss bei der Sparkasse einzahlt, Belege bitte hier abheften.

- Bei Überweisung vom eigenen Konto aus unbedingt „Elternfrühstück Kasse + Datum“ angeben!

#### **8 : Vordrucke / Safebags / leere Seiten**

Die Termine für das Elternfrühstück werden zu Schuljahresbeginn bekannt gegeben. Bitte kümmert euch rechtzeitig um Helfer.

Wenn das Frühstück ohne Vorwarnung der Kinder ausfällt, stehen einige von ihnen am Donnerstag hungrig da – das wollen wir natürlich nicht!

Wenn es Fragen oder Probleme gibt, könnt ihr euch jederzeit gerne an mich wenden – gemeinsam schaffen wir das!

Auf allzeit gutes Gelingen!

Yvonne Böhler

0179-6349162 / senobhrai@gmail.com